

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत,
सायल गांउकार्यपालिकाको कार्यालय
दुदिलेगडा,डोटी

विषय: सेवा करारका लागि दरखास्त पेश गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा त्यस कार्यालयको मिति गतेको विज्ञापन अनुसारपदका लागि सेवा करारमा काम गर्न मञ्जुर भई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

यस दरखास्तसाथ पेश गरिएका सबै जानकारी,कागजात तथा विवरणहरू सही र सत्य रहेका छन् यदि कुनै गलत र भ्रुष्टा जानकारीहरू पेश गरिएको भएको खण्डमा यो दरखास्त अस्वीकृत भएमा मलाई मान्य हुनेछ ।

सेवा करार सम्बन्धि प्रावधानहरू म पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु । मेरो प्रस्ताव स्वीकृत भएमा प्रचलित कानूनको अधिनमा रही मुलुक र जनताको सोभो चिताइ कसैको डर नमानी,पक्षपात नगरी पुर्वाग्रह वा खराब भावना नलिई पदीय गोपनियता कायम राखी आफुलाई दिइएको जिम्मेवारी इमान्दारीपूर्वक निर्वाह गर्नेछु । यदि मेरो कुनै आचरण खराब देखिएमा म संगको सम्भौता खारेज हुन वा कानून अनुसार कारवाही हुन मलाई मान्य हुनेछ ।

उपलब्ध गराइएको कार्य विवरण अनुसार मैले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू, सेवाका शर्तहरू प्रति मेरो पूर्ण सहमति छ । मेरो प्रस्ताव स्वीकृत भई सम्भौता अनुसारको काम सुरु गरे पश्चात मैले काम गरिरहेको पदमा कुनै पनि स्थायी कर्मचारी खटिइ आएमा वा सरकारबाट कुनै अर्को निर्णय भएमा म संगको सम्भौता खारेज हुन मलाई मान्य हुनेछ । यदि मेरो प्रस्ताव स्वीकृत भएमा कार्यालयले तोकेको समयमा कार्यक्षेत्रमा खटिई कार्यारम्भ गर्नेछु । देहायका कागजातहरू यसै निवेदनसाथ संलग्न राखी पेश गरेको छु ।

१. व्यक्तिगत विवरण
२. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
४. समकक्षताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
५. आवेदन दस्तुर बुझाएको भौचर
६. अनुभव सम्बन्धि प्रमाणपत्र

मेरो दरखास्त स्वीकृत गर्नेपर्ने बाध्यात्मक अवस्था गाउपालिकालाई नभएको व्यहोरा मलाई अवगत छ ।

सधन्यवाद,

भवदीय,

हस्ताक्षर :

उम्मेदवारको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

सायल गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

डोटी
सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

फोटो र फाराममा
पर्ने गरी
उम्मेदवारले
हस्ताक्षर गरेको
हुनुपर्नेछ ।

क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सँग सम्बन्धित विवरण

१. विज्ञापन नं.
२. पद,तह :
३. सेवा :

ख) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण :

नाम,थर	देवनागरीमा :		
	अंग्रेजी ठूला अक्षरमा :		
नागरिकता	१) नं.:	२) जारी गर्ने जिल्ला:	३) मिति
स्थायी ठेगाना	१) जिल्ला :	२) गा.पा./ न.पा.:	३) वडा नं.
	४) टोल :	५) फोन :	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			इमेल:
बाबुको नाम :		आमाको नाम :	
बाजेको नाम :		पत्नी / पतिको नाम :	
जन्ममिति:	(वि.स.मा):	(सन्मा):	हालको उमेर:
लिङ्ग :	धर्म:		मातृभाषा :
वैवाहिक स्थिति :		रोजगारीको अवस्था:	
शारीरिक रुपमा अशक्त :		आमाबुवाको पेशा:	
		१. छु	२. छैन

ग) शैक्षिक योग्यता र तालिम

शैक्षिक योग्यता	विश्व विद्यालय / बोर्ड/ संस्था	शैक्षिक उपाधि	संकाय	उत्तिर्ण वर्ष	श्रेणी/ प्रतिशत	ऐच्छिक विषय
तालिम						

घ) अनुभव सम्बन्धि विवरण

कार्यालय	पद	सेवा / समुह	श्रेणी	स्थायी । अस्थायी । करार	अवधि	
					देखी	सम्म

मैले माथि खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । कुनै कुरा ढाँटे लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/ बुझाउनेछु ।

दायाँ	बायाँ

.....
उम्मेदवारको दस्तखत
मिति: