सायल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुदिलेगडा, डोटी ।

स्वतःप्रकाशन (२०८१ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरुको विवरण)

Proactive Disclosure

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

Website: sayalmun.gov.np

Email: sayaldoti@gmail.com/info

Phone NO:९८५८४४४३३३/९७४६३२९६३७

विषय सूची

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप ५

१.१ सायल गाउँपालिकाको परिचय ५

१.२ भौगोलिक स्वरुप ५

तालिका–१:कार्यालय भवनको अवस्थाः ६

तालिका–२: सवारी साधनको अवस्थाः ७

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारः ७

३. कर्मचारीको विवरणः ९

तालिका–३ : सायल गाउँकार्यपालिकाको संगठन संरचना ९

३.१ गाउँपालिकाको निर्वाचित सदस्यज्यूहरुको नामावली र सम्पर्क नम्वरः ९

३.२ गाउँपालिकाका वडा कार्यालयहरु एवम् वडा सचिवहरुः ११

३.३ न्यायिक सम्पादन सम्बन्धी विवरणः ११

३.४ सूचना माग सम्बन्धी विवरणः १२

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि १३

५.सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू १९

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः २०

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी २०

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण २०

९. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद २०

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः २०

१०.१ ऐनहरुः २०

१०.२ कार्यविधिहरुः २१

१०.३ नियमावलीहरुः २१

१०.४ निर्देशिकाहरुः २२

१०.५ नीतिः २२

११. आम्दानि,खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः २२

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः...२४

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट.. २६

१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरणः... २६

१५. योजना /कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन .... ङ्चचद्वच! ख्द्वद्वण□कचण थद्व□ घङ्गद्दञथङ्गघ.

१५.१ शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा मार्फत सम्पादन भएका कार्यहरुः .... ङ्चचद्वच! ख्द्वद्वण□कचण थद्व□ घङ्गद्दञथङ्गघ.

१५.२ कृषी विकास शाखा मार्फत २०८१ साल माघ देखि चैत्र महिनासम्म सम्पादन भएका कार्यहरुः .... ङ्चचद्वच! ख्द्वद्वण□कचण थद्व□ घङ्गद्दञथङ्गघ.

१५.३ सायल गाउँपालिका पशु सेवा शाखा मार्फत सम्पादन भएका कामहरुः.......ङ्चचद्वच! ख्द्वद्वण□कचण थद्व□ घङ्गद्दञथङ्गघ.

१५.४ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरुःङ्चचद्वच! ख्द्वद्वण□कचण थद्व□ घङ्गद्दञथङ्गघ.

१५.५ लघु उद्यम विकास शाखाको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनः... २६

१५.६ स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरुको विवरणः..................................२९

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावलीः...................................३०

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएकोः.............................३४

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरणः.....................३४

सायल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुदिलेगडा, डोटी ।

बद्री नाथ पोखरेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

d

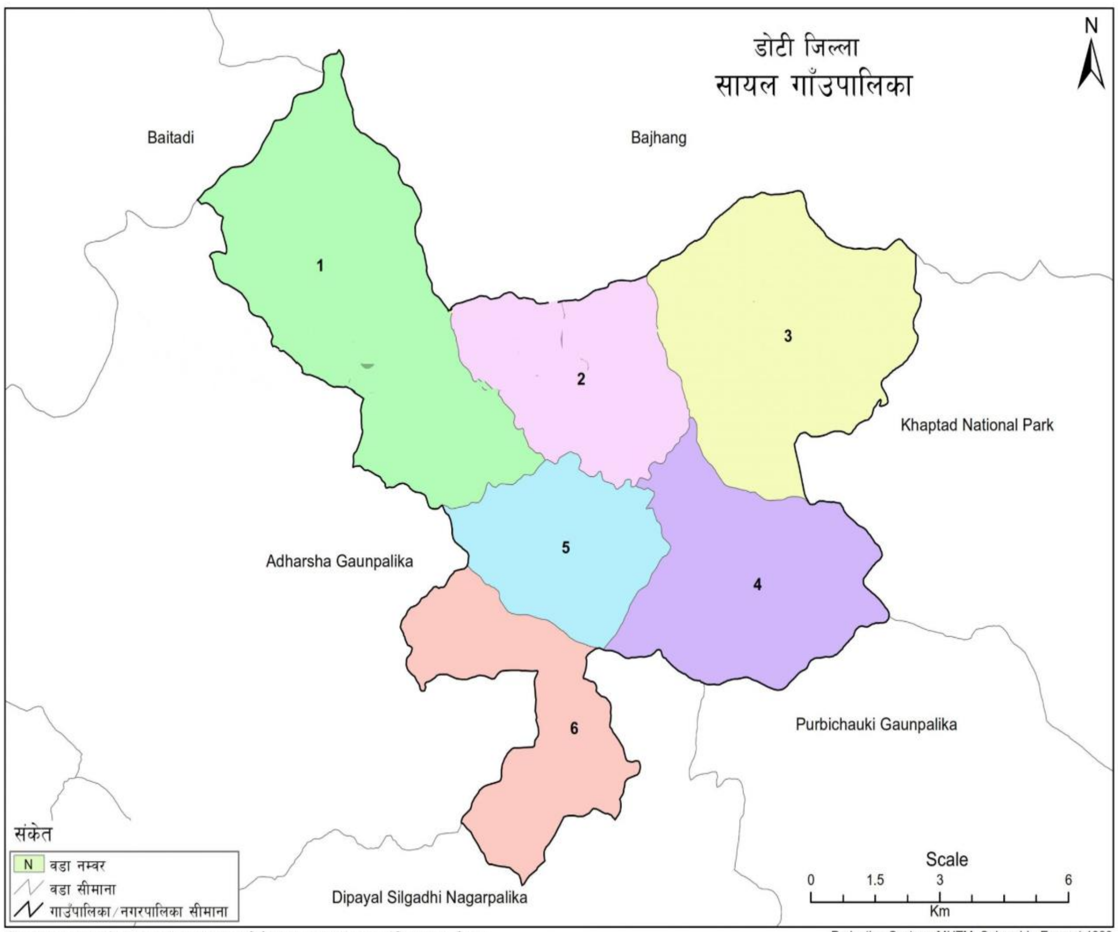
चेतेन्द्र विर कार्की

सूचना अधिकारी

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

१.१ सायल गाउँपालिकाको परिचय

सायल गाउँपालिका डोटी जिल्लामा अवस्थित छ । वि.सं. २०७३ सालमा सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयद्वारा ७४४ स्थानीय तह लागु गरे पछि डोटी जिलामा साविकका छपाली, तोलेनी, डौड र खातिवडा गाविस मिलाएर सायल गाउँपालिका बनेको हो । सायल गाउँपालिकाको कूल क्षेत्रफल १२२.७२ वर्गकिलोमिटर रहेको छ । यो गाउँपालिका ६ वडामा विभाजन गरिएको छ। २०७८ सालको जनगणना अनुसार यो गाउँपालिकाको कूल जनसङ्ख्या २०,४५६ रहेको छ। यो गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा खप्तड राष्ट्रिय निकुञ्ज , पश्चिममा आदर्श गाउँपालिका, उत्तरमा बझाङ जिल्ला तथा दक्षिणमा दिपायल सिलगढी नगरपालिका र पूर्वीचौकी गाउँपालिका सम्म फैलिएको छ ।



स्रोत: स्थलरुप नक्सा (स्केल १:२५०००/१:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

१.२ भौगोलिक स्वरुप

डोटी जिल्लाको उत्तरी पश्चिम भागमा अवस्थित सायल गाउँपालिका भौगोलिक दृष्टिले यसको धेरै जसो भूभाग महाभारत श्रृङ्खलाको मन्द ढालयुक्त पहाडी क्षेत्र,चट्टान युक्त र ककड खैरो माटो, अधिकांश भाग

जंगलले ढाकिएको, सामा फाँटहरू भएको,सायलीगाढको पानीले सिँचाइ गर्न सकिने किसिमका खेती योग्य जमिन नदी नालाले बनाएका किनारीय भुखण्डहरु र महाभारत श्रृङ्खलाका तल्ला होचा पहाडहरुले बनेको छ। समुद्र सतह देखि सवै भन्दा होचो ठाउँ ८०३ मिटर तथा सबै भन्दा अग्लो ठाउँ २९८५ मिटर उचाईमा अवस्थित यस गाउँपालिका पूर्व र पश्चिमतर्फ फैलिएर रहेको जिल्लाको भौगोलिक तथा धरातलीय अवस्था अनुसार यस जिल्लालाई मूख्यतया चार प्रकारको हावापानी पाइने क्षेत्रहरुमा विभाजन गरिएको सोही भौगोलिक तथा भूधरातलीय क्षेत्रको आधारमा यो गाउँपालिकाको धेरै जसो भूभाग पहाडी भागमा पर्ने भएकोले यहाँ न्यानो,सुख्खा,उष्ण,हावापानी पाइन्छ। महाभारत श्रृङ्खलाको तल्लो भागमा पाइने वनस्पति चिउरी, सिमल, तिजु, बाँझ, कटुस, काफल जातका वनस्पति पाइन्छन् भने जडिबुटी तर्फ समयो, काउलो, चुत्रो, कुरिलो, तेजपात, सुनगाभा, अमला, हर्रो, बर्रो, शिकारी लहरा, जिवन्ती आदि प्रशस्त मात्रामा पाइनुका साथै बाँस, निगालो जस्ता डोको डालोका लागि चोयायुक्त वनस्पति पनि यहाँ पाइन्छ र कुच्चो तथा झाडुको लागि अमिरसो, वनस्पति पनि प्रशस्त पाइन्छ।

दृष्टिकोणः

प्रयोगमैत्री संरचना, शिक्षा, पर्यटन र कृषि, समतामूलक विकास सायलको समृद्धि

लक्ष्यः

कृषिमा व्यवसायिकरण, पर्यटन प्रर्वद्धन, गुणस्तर सहितको प्राविधिक शिक्षा, स्वास्थ्य सेवामा उच्चतम पहुच सहित सर्वसुलभ सेवा प्रवाह, समतामूलक समाज, दिगो प्रयोगमैत्री पूर्वाधार भएको हुनेछ।

तालिका-१:कार्यालय भवनको अवस्थाः

क्र.सं.	विवरण	संख्या	भवन संरचना (पक्की/कच्ची)	कार्यालयको आफ्नै	भाडामा रहेको	निर्माणाधिन
१	गाउँ कार्यपालिकाको भवन	१	पक्की	आफ्नै	०	०
२	वडा कार्यालयको भवन	५	पक्की	आफ्नै	०	०
३	स्वास्थ्य संस्था	८	पक्की	आफ्नै	०	०
४	आयुर्वेद औषधालय	१	पक्की	भाडामा	१	०

५	आँखा उपचार केन्द्र	१	पक्कि	भाडामा	१	०

तालिका-२: सवारी साधनको अवस्थाः

सवारी साधन	संख्या	अवस्था			
		चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम गर्नुपर्ने	अन्य
मोटरसाइकल/स्कुटर	१८	१७	१	०	
चारपाङ्ग्रे(जीप/कार)	२	१	१		
चारपाङ्ग्रे (एम्बुलेन्स)	१	१	०	०	
अन्य दमकल/स्काभेटर/लोडर आदी	१	१	०	०	स्काभेटर

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारः

हाल कार्यान्वयनमा रहेको नेपालको संविधानको ५६ मा राज्य शक्तिको संरचना र धारा ५७, अनुसूची ८ र ९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहमा राज्य शक्तिको विभाजन गरिएको छ। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रुपमा रहेको छ। स्थानीय तह आफैमा स्वायत्त सरकारका रुपमा रहेको हुँदा यस सायल गाउँपालिकाले पनि अन्य स्थानीय तहले जस्तै गर्ने काम कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम छन्।

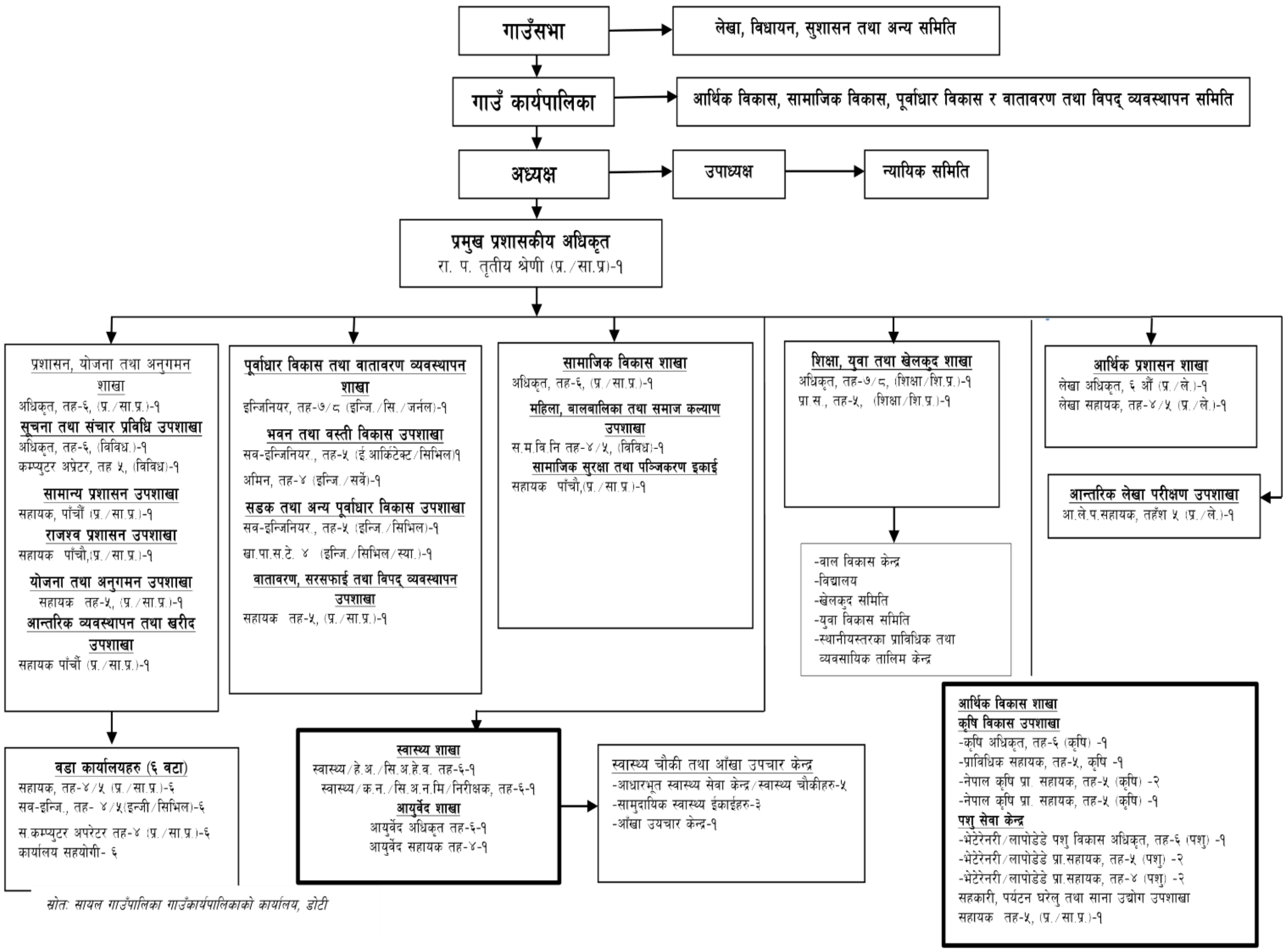
- नेपालको संविधानको धारा २१७ बमोजिम गठित न्यायिक समिति मार्फत न्याय सम्पादन गर्ने।
- सहकारी संस्था दर्ता, अनुमती, खारेजी र विघटन गर्ने।
- एफ.एम रेडियो सञ्चालन अनुमति नियमन र नवीकरण गर्ने।

- राजश्व संकलन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति मापदण्ड र सेवा शर्त निर्धारण, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सरकारलाई
- योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन, तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण, पंजीकरण व्यवस्थापन, स्थानीय तहको तथ्यांकिय अभिलेख, सूचना तथा संचार प्रविधियुक्त अभिलेख राख्ने।
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई
- स्थानीय वातावारणीय नीति नियम सम्बन्धी संयन्त्रको सवलिकरण र संस्थागत क्षमता विकास गर्ने जनस्तरमा वातावरणीय सचेतना जगाउने, प्रदुषण रोकथाम, प्राकृतिक सम्पति तथा जैविक विविधताको संरक्षण गर्ने।
- स्थानीय, ग्रामीण र कृषि सडक निर्माण तथा विस्तार गर्ने, सिँचाइसम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड निर्माण, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।
- कृषि वस्तुको बढ्दो माग परिपूर्ति गर्न उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने, साना र सीमान्त वर्गका किसानका लागि आवश्यक कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्ड निर्माण गर्ने।
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन लगाएतका सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धी काम गर्ने।

३. कर्मचारीको विवरणः

तालिका-३ : सायल गाउँकार्यपालिकाको संगठन संरचना

ड



स्रोत: सायल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, डोटी

३.१ गाउँपालिकाको निर्वाचित सदस्यज्यूहरुको नामावली र सम्पर्क नम्वरः

क्र.सं.	नाम,थर	पदाधिकारी	मोबाइल नं.
१	धर्म राज जोशी	अध्यक्ष	९८५८४४४६६६
२	निर्मला बोहरा ओली	उपाध्यक्ष	९८५८४४४६६७
		वडा नं १	
३	लाल बहादुर रोकाया	वडा अध्यक्ष	९८५८४८०००१
४	जसु देवी पुजारा	महिला सदस्य	९८६२४५२९५३

५	जुन कुमारी नेपाली	दलित महिला सदस्य	९८४२२४७६०१
६	चन्द्र बहादुर रोकाया	सदस्य	९८६५६२२६३४
७	गोरख वहादुर देउवा	सदस्य	९८४८२२२१७०
वडा नं.२			
८	मान बहादुर सिंह	वडा अध्यक्ष	९८६५६३४६५८
९	भागा थापा	महिला सदस्य	९८६५७६२०४०
१०	निर्मला भुल	दलित महिला सदस्य	
११	दल वहादुर वोहरा	सदस्य	९७४६२५७७२१
१२	लाली देवी ओली	सदस्य	९७६६९९६६२०
वडा नं.३			
१३	नव राज उपाध्याय	वडा अध्यक्ष	९८४८६९४७५९
१४	देबी खडका बयाडी	महिला सदस्य	९७६६४०९१५१
१५	भागा भुल	दलित महिला सदस्य	९८४९९९३५७०
१६	लाल बहादुर बिस्ट	सदस्य	९८६८४३८५५१
१७	नर बहादुर थापा	सदस्य	९७४८८८३५२८
वडा नं ४			
१८	जगत वहादुर सिंह	वडा अध्यक्ष	९८५८४४४७७७
१९	गंगा देवी वोगटी	महिला सदस्य	९८६८५०७९६५
२०	कल्पना नागरी	दलित महिला सदस्य	
२१	गुमा देवी वोगटि	सदस्य	९८४८६७७४०९
२२	डम्मर बहादुर बोगटी	सदस्य	९७४८८८३७७०
वडा नं.५			
२३	बहादुर साउद	वडा अध्यक्ष	९८४८४१८२७७
२४	टंक देवी खडका	महिला सदस्य	९८४७५३२१३३
२५	वाटु लुहार	दलित महिला सदस्य	९७६२२९१९७२

२६	भिम बोगटी	सदस्य	९८४८७९८१८३
२७	अम्मर बहादुर खड्का	सदस्य	९८६०६३११०४
वडा नं. ६			
२८	दिपक वहादुर साउँद	वडा अध्यक्ष	९८५८४४०६०६
२९	राजु देवी कटुवाल	महिला सदस्य	
३०	जनकीडी पार्की	दलित महिला सदस्य	
३१	तेज वहादुर साउँद	सदस्य	९७४९८११५१६
३२	करि सिं ऐर	सदस्य	

३.२ गाउँपालिकाका वडा कार्यालयहरु एवम् वडा सचिवहरु:

वडा नं.	वडा सचिव	पद	सम्पर्क नम्वर	ईमेल
१	नर बहादुर विष्ट	सहायक चौथो	9745434716	Tilakthapa883@gmail.com
२	तिलक जोशी	ना.प्रा.स.	9865894115	Itsward2sayal65@gmail.com
३	संतोष कुमार यादव	सहायक चौथो	9844471731	Sayalward3@gmail.com
४	राजेन्द्र चौधरी	सहायक चौथो	9868707284	Sayalward4@gmail.com
५	तेज थापा	ना.प्रा.स.	9864651230	Sayal.ward.5@gmail.com
६	इन्द्र बहादुर नेपाली	सहायक चौथो	9846318145	Itswards6@gmail.com

३.३ न्यायिक सम्पादन सम्बन्धी विवरण:

क्र.सं.	उजीरीको जम्मा संख्या	छलफल भएको उजीरीको संख्या	छलफलबाट टुङ्गोमा पुगेको उजीरीको संख्या	छलफलबाट टुङ्गोमा पुग्न नसकेका उजीरीको संख्या	छलफल नै नभएको उजीरीको संख्या	कैफियत
१	६	२	२	०	०	

३.४ सूचना माग सम्बन्धी विवरणः

डौडमा निर्माणानाधिन १० सैया अस्पतालको भौतिक प्रगति विवरण माग गरिएको र इमेल मार्फत जानकारी गराइएको।

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवाको किसिम/विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने		जिम्मेवार अधिकारी
			दस्तुर	समय	
१	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित जीवित(नेपालीमा) नाता प्रमाणित जीवित(अङ्ग्रेजीमा) अन्य सिफारिस(नेपालीमा) अन्य सिफारिस(अङ्ग्रेजीमा)	• निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपीका साथ नाता देखाउनुपर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता तथा नाता खुल्ने अन्य कागजातको प्रतिलिपि १-१ प्रति • नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो प्रमाणित सहितको सक्कल सिफारिस • बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोवास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश भएको दिन	**वडा अध्यक्ष**
२	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ जन्ममिति प्रमाणित अविवाहित प्रमाणित (अङ्ग्रेजीमा)	• निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति • नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र तथा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सक्कल सिफारिस • नागरिकतामा जन्ममिति स्पष्ट नखुलेको खण्डमा जन्ममिति खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति • बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोवास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश भएको दिन	वडा अध्यक्ष

३	व्यवसाय दर्ता	• निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १ प्रति र सम्बन्धित वडाको सिफारिस • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि • निवेदकको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो • गैर नागरिकको हकमा घरधनी सङ्गको सम्झौता पत्र • आवश्यकता हेरि सर्जमिन मुचूल्का गरिने छ	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिन मुचूल्काको हकमा बढीमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/वडा कार्यालय
४	व्यवसाय नवीकरण	• निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १ प्रति र सम्बन्धित वडाको सिफारिस • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि • निवेदकको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो • गैर नागरिकको हकमा घरधनी सङ्गको सम्झौता पत्र आवश्यकता हेरि सर्जमिन मुचूल्का गरिने छ	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा /राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/वडा कार्यालय
५	संस्था दर्ता सिफारिस	• निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान, नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १-१ प्रति • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र वाहाल कर बुझाएको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	संस्था नवीकरण सिफारिस	• निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान, नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १-१ प्रति • गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र वाहाल कर बुझाएको	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७	वार्षिक आय प्रमाणित शैक्षिक अध्ययनको लागि आय प्रमणित	• वार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन सहित अन्य कागजात	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष
८	अन्य नखुलेका सिफारिस	• सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • अन्य आवश्यक कागजातहरु	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश गरेको ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ राजश्व शाख/ वडा कार्यालय
९	उद्योग तथा फर्म दर्ता सिफारिस	• तोकिएको ढाँचामा निवेदन • निवेदकको नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • उद्योग तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि • जग्गा जमिन अर्काको नाममा भए सो व्यक्ति सङ्गको सम्झौता वा मञ्जुरिनामा	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन/ सर्जमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा अध्यक्ष
१०	सहकारी दर्ता	• निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान, नियमावली • संस्थाका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १-१ प्रति • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र वाहाल कर बझाएको	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन/ सर्जमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सहकारी शाखा
११	सहकारी नवीकरण सिफारिस	• तोकिएको ढाँचामा संस्थाको निवेदन • गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र वाहाल कर बुझाएको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सहकारी शाखा

१२	योजना लागत अनुमान तयारी	• कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	एक हफ्ता भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा
१३	योजना सम्झौता	• कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • उपभोक्ता समितिको छाप • उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, अध्यक्ष र सचिवको मतदाता प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव अनिवार्य उपस्थिति	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा
१४	योजना भुक्तानी	• कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • उपभोक्ता समितिको छाप • विल, भर्पाई, काम हुनु अघि, काम हुदै गर्दाको र काम सम्पन्न भएपछिको फोटो • सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण सहित अन्य आवश्यक कागजातहरु	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा

१५	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्र	• घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिमा/कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा • औजार तथा अन्य सामानको विमा सम्बन्धी कागजात • बैङ्कमा रु ३ लाख मौज्दात रहेको भौचर • तोकिएको ढाँचामा निवेदन	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा/ पूर्वाधार विकास शाखा/ योजना शाखा
१६	समुह र समितिहरु लाई सुचिकृत दर्ता	• निवेदन, समुहको निर्णय, वडाको सिफारिस पत्र, फोटो	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/पशु विकास शाखा/कृषि शाखा
१७	अपाङ्गता परिचय पत्र	• वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र • अपाङ्गता भएको व्यक्तिको ४ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो • अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता अथवा नागरिकताको प्रतिलिपि • अपाङ्गताको वर्गीकरणको किटान गर्ने मान्यता प्राप्त चिकित्सकको सिफारिस	निःशुल्क	रित पुगि आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/स्वास्थ्य शाखा

१८	ज्यष्ठ नागरिक परिचयपत्र	• नागरिकताको प्रतिलिपि • २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो • तोकिएको ढाँचामा निवेदन	निःशुल्क	रित पुगि आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शखा

५.सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू:

सि.न	नाम	पद	शाखा/ईकाइ/कार्यक्रम	सम्पर्क नम्बर
१	श्री बद्रीनाथ पोखरेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	**कार्यालय प्रमुख**	९८५८४४४३३३
२	श्री हर्क बहादुर साफरी	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८६११२५०६०
३	श्री विजय कुमार चौधरी	आयुर्वेद शाखा प्रमुख	आयुर्वेद शाखा	९८४७२१६००५
४	श्री धर्म सिं बम	स्वास्थ्य संयोजक	स्वास्थ्य शाखा	९८५५०८०३१२
५	श्री रोशन ओझा	इन्जिनियर	पूर्वाधार शाखा	९८५१२१०९५८
६	श्री चेतेन्द्र विर कार्की	सूचना प्रबिधि अधिकृत	सुचना प्रबिधि शाखा	९७४६३२९६३७
७	श्री तेज बहादुर सिंह	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६५२१११८५
८	श्री हरि प्रशाद जोशी	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६४१३३६३३
	श्री ब्रहमदेव महत्तो	अधिकृत छैटौं	जिन्सी शाखा	९८४५३४५६५३
९	सन्तोष राज मिश्र	सहायक लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५४००५७४६
१०	श्री राम बहादुर सिंह	एम आई एस अपरेटर	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	९८६६३३९९६६
११	श्री यसोदा भट्ट	प्रा.स	शिक्षा शाखा	९८६०३९४८४८
१२	श्री पुष्कर राज विनाडी	प्रशासन सहायक पाँचौ	महिला बालबालिका शाखा/उजुरी प्रशासक	९८४९७९१६३९
१३	श्री मदन खड्का	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	९८४८५४९०४६
१४	श्री दीलिप कुमार सिंह	पोषण सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८६८४५६२६४
१५	श्री बिमला सिंह	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८५८०५५१२८
१६	श्री तुलाराम उपाध्याय	कम्प्यूटर अपरेटर	प्रशासन शाखा	९८६८४२६५९८
१७	श्री बिक्रम राज भट्टराई	अ.सव.यन्जिनियर	पूर्वाधार शाखा	९८६५६६१३५६
१८	श्री रविन्द्र प्रसाद जोशी	स्रोत शिक्षक	शिक्षा तथा खेलकुद शाखा	९८४८४१८८१५
१९	श्री भक्त बहादुरह सिंह	नायव पशु प्राविधिक सहायक	पशु शाखा	९८६६८००१९५
२०	राज कुमार खड्का	कम्प्यूटर अपरेटर	सचिवालय	९८४८०३४५८२

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बद्रीनाथ पोखरेल

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बद्रीनाथ पोखरेल

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- कार्यालयले प्रदान गर्ने नियमित सेवा प्रवाह गर्ने गरिएको

९. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद

- **कार्यालय प्रमुखः** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत **बद्रीनाथ पोखरेलः ९८५८४४४३३३**
- **सूचना अधिकारी**ः सूचना प्रविधि अधिकृत चेतेन्द्र विर कार्कीः ९७४६३२९६३७

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः

१०.१ ऐनहरुः

• सायल गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४
• सायल गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
• सायल गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
• स्थानीय वातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७४
• सायल गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४
• एफ.एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन, २०७५
• सायल गाउँपालिकाको कृषी व्यवसाय प्रवर्दन ऐन,२०७५
• सायल गाउँपालिका विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
• सायल गाउँपालिका पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन ऐन, २०७५
• सायल गाउँपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धि ऐन, २०७५
• सायल गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
• निर्माण व्यवसायी ऐन, २०७८
• जलस्रोत ऐन, २०७८
• विनियोजन ऐन, २०८१
• आर्थिक ऐन, २०८१

- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (संचालन कार्यविधि) ऐन,२०८१

१०.२ कार्यविधिहरुः

- गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि,२०७४
- स्त्केरी महिला पोषण भत्ता कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७४
- गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
- सायल गाउँपालिकामा करार कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७४
- आधारभुत तह कक्षा ८ को परिक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
- सायल गाउँपालिका स्वयम् सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- विपद व्यवस्थापन विशेष कोष स्थापना र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सायल गाउँपालिकाको सामुदायिक संस्थागत र सहकारी विद्यालय स्थापना अनुमति संचालन र व्यवस्थपान तथा नियमन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
- सायल गाउँपालिका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचयपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
- सायल गाउँपालिकाको सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
- कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
- एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि, २०७७
- साना व्यवसायीक कृषि उत्पादन केन्द्र(पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
- आर्थिक सहयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- गाउँवाल अधिकार समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
- कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७९
- सायल गाउँपालिका करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७९
- सायल गाउँपालिका दिवा खाजा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- सायल गाउँपालिका “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि, २०८०
- सायल गाउँपालिका मुक्त हलिया पुनःस्थापना कार्यविधि, २०८०

१०.३ नियमावलीहरुः

- सायल गाउँ कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली,२०७४

• सायल गाउँपालिकाको आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली,२०७४
• जलस्रोत नियमावली,२०७५

१०.४ निर्देशिकाहरुः

• सायल गाउँपालिका बाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका,२०७४
• एक्जाभेटर तथा अन्य मेसिनरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
• खानेपानी सरसफाई तथा स्वचछता (वास) व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
• खर्चको मापदण्ड सम्बन्धि कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८

१०.५ नीतिः

• लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण मुल प्रवाहीकरण नीति, २०७९

११. आम्दानि,खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

सायल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, डोटी
कार्यालयको कोड : ८०७७१५०७३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/२९

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२३,८५,९५,०००.००	०.००	०	२३,८५,९५,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,१३,००,०००.००	०.००	०	८,१३,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१४,८२,९५,०००.००	०.००	०	१४,८२,९५,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	०.००	०	८०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,८२,१५,०००.००	०.००	०	२,८२,१५,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६८,५५,०००.००	०.००	०	६८,५५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	७,६०,०००.००	०.००	०	७,६०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६५,००,०००.००	०.००	०	६५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७१,००,०००.००	०.००	०	७१,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	९,२८,४३,०००.००	०.००	०	९,२८,४३,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	०.००	०	०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	६,६८,२५,८४३.००	०.००	०	६,६८,२५,८४३.००
११४२१ बाँडफाँड भ्ंइ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,४२,७४,१५७.००	०.००	०	२,४२,७४,१५७.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२७,५१,०१,२७४.००	०.००	०	२७,५१,०१,२७४.००
२१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,०७,४५,०००.००	०.००	०	१४,०७,४५,०००.००
२११११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	५६,००,०००.००	०.००	०	५६,००,०००.००
२११२१ पोशाक	२४,६६,०००.००	०.००	०	२४,६६,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	१,३९,५४,०००.००	०.००	०	१,३९,५४,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	२९,३२,०००.००	०.००	०	२९,३२,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	९,४२,०००.००	०.००	०	९,४२,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,२५,०००.००	०.००	०	६,२५,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	९,३९,०००.००	०.००	०	९,३९,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५७,०००.००	०.००	०	५७,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	६,४५,०००.००	०.००	०	६,४५,०००.००
२२११२ संचार महसुल	३,६२,०००.००	०.००	०	३,६२,०००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,८०,०००.००	०.००	०	१५,८०,०००.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१९,६०,०००.००	०.००	०	१९,६०,०००.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,६०,०००.००	०.००	०	६,६०,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय	९०,०४,५७४.००	०.००	०	९०,०४,५७४.००

Scanned with CamScanner

सायल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, डोटी
कार्यालयको कोड : ८०७७१५०७३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/२९

आय

११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१७,४३,०००.००	०.००	०	१७,४३,०००.००
अन्तरिक श्रोत	८३,९१,०००.००	०.००	०	८३,९१,०००.००
११३१३ सम्पती कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	४,३७,०००.००	०.००	०	४,३७,०००.००
११६९१ अन्य कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	११,०३,०००.००	०.००	०	११,०३,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१८,५०,०००.००	०.००	०	१८,५०,०००.००
१५१११ बेरूजू	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३६,९१,०००.००	०.००	०	३६,९१,०००.००
जम्मा	३६,८०,४४,०००.००	०.००	०	३६,८०,४४,०००.००

व्यय

सामाग्री				
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	८,३०,०००.००	०.००	०	८,३०,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१३,९३,०००.००	०.००	०	१३,९३,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२०,२८,०००.००	०.००	०	२०,२८,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,११,००,०००.००	०.००	०	१,११,००,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१४,३४,०००.००	०.००	०	१४,३४,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१०,६२,०००.००	०.००	०	१०,६२,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१२,२६,०००.००	०.००	०	१२,२६,०००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१५,६०,०००.००	०.००	०	१५,६०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१,८७,१०,२००.००	०.००	०	१,८७,१०,२००.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	८९,१२,०००.००	०.००	०	८९,१२,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	११,९५,०००.००	०.००	०	११,९५,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३३,०७,५००.००	०.००	०	३३,०७,५००.००
२२७११ विविध खर्च	३,३७,२५,५००.००	०.००	०	३,३७,२५,५००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	२,५०,५००.००	०.००	०	२,५०,५००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
२८१४२ घरभाडा	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१५,४६,०००.००	०.००	०	१५,४६,०००.००
पूंजीगत	९,२९,४२,७२६.००	०.००	०	९,२९,४२,७२६.००

सायल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, डोटी
कार्यालयको कोड : ८०७७१५०७३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/२९

आय	व्यय				
	३११२१ सवारी साधन	५२,५०,०००.००	०.००	०	५२,५०,०००.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	११,००,०००.००	०.००	०	११,००,०००.००
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२,४०,०००.००	०.००	०	२,४०,०००.००
	३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	३,०२,३०,७२६.००	०.००	०	३,०२,३०,७२६.००
	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२३,५०,०००.००	०.००	०	२३,५०,०००.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,४२,५०,०००.००	०.००	०	१,४२,५०,०००.००
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३,६०,०००.००	०.००	०	३,६०,०००.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,८६,८२,०००.००	०.००	०	२,८६,८२,०००.००
	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१९,४०,०००.००	०.००	०	१९,४०,०००.००
	३१२२१ मौज्दात सामानहरु	२३,१०,०००.००	०.००	०	२३,१०,०००.००
	३१३११ बहुमूल्य सामानहरु	१६,३०,०००.००	०.००	०	१६,३०,०००.००
	३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
	जम्मा	३६,८०,४४,०००.००	०.००	०	३६,८०,४४,०००.००

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- नियमित रुपमा सार्वजनिक गर्ने गरिएको।

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

-सायल गाउँपालिकाको वेबसाइट https://www.sayalmun.gov.np रहेको छ।

१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरणः

- नभएको

१५.१ लघु उद्यम विकास शाखाको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

क्र.सं.	कार्यक्रम/गतिविधिहरु	स्थान	सहभागी संख्या	उपलब्धी/टिप्पणी
१	कार्यक्रम सम्बन्धी पालिका स्तरीय अभिमुखिकरण तालिम सञ्चालन	सायल गाउँपालिका	३०	सम्पन्न भएको
२	वडाहरु छनोट	६	१	सम्पन्न भएको
३	सहभागिता ग्रामिण लेखाजोखा (PRA)	वडा नं. ६	१५ जना	स्थानिय स्तरमा पाइने कच्चापदार्थ सहि सदुपयोग
४	उद्यमशिलता तालिम सञ्चालन	वडा नं. ६	०	
५	वडा स्तरमा जेसी.माई.एस प्रणाली बाट घरधुरी सर्वेक्षण फाराम भर्ने काम सम्पन्न	वडा नं. ६	१५ जना	आर्थक रुपमा सबल हुदै
६	नयाँ उद्यमीहरुलाई प्राविधिक सीप विकास तालिम प्रदान	वडा नं. ६	१५ जना	न्यून अवस्था कमजोर भएका
७	हल्दीको पाउडर बनाउने तालिम समापन	वडा नं. ६	१५ जना	व्यवसाय निरन्तर गर्दै

१५.२ आयुर्वेद शाखाको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

२०८२-बैशाख				
क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	महिला	पूरुष	जम्मा सेवाग्राही संख्या
१.	पंचकर्म तथा पुर्वकर्म सेवा कार्यक्रम	७३	**५८**	**१३१**
२.	गाउँघर क्लिनिक संचालन तथा नसर्ने रोग व्यवस्थापन कार्यक्रम	३७	**२७**	**६२**
३.	जेष्ठ नागरिकका लागि व्याधि क्षमता बढाउँन स्वास्थ्य प्रवर्धन सेवा कार्यक्रम	१७	**२१**	**३८**
४.	स्तनपाई आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धवर्दक औषधी वितरण कार्यक्रम	१५	**०**	**१५**
५	विद्यालय आयूर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम	विद्यार्थी शिक्षक र शिक्षिका-१७		

१५.३ आयुर्वेद शाखाको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

२०८२-जेष्ठ				
क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	महिला	पूरुष	जम्मा सेवाग्राही संख्या
१.	पंचकर्म तथा पुर्वकर्म सेवा कार्यक्रम	६८	५१	११९
२.	गाउँघर क्लिनिक संचालन तथा नसर्ने रोग व्यवस्थापन कार्यक्रम	२७	२९	५६
३.	जेष्ठ नागरिकका लागि व्याधि क्षमता बढाउँन स्वास्थ्य प्रवर्धन सेवा कार्यक्रम	२४	१९	४३
४.	स्तनपाई आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धवर्दक औषधी वितरण कार्यक्रम	१३	०	१३
५.	नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रम	२७	२२	५६
५	विद्यालय आयूर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम	विद्यार्थी शिक्षक र शिक्षिका-१३		

ध१५.४ आयुर्वेद शाखाको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

२०८२-असार				
क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	महिला	पूरुष	जम्मा सेवाग्राही संख्या
१.	पंचकर्म तथा पुर्वकर्म सेवा कार्यक्रम	४५	४८	९३
२.	गाउँघर क्लिनिक संचालन तथा नसर्ने रोग व्यवस्थापन कार्यक्रम	३९	२७	६६
३.	जेष्ठ नागरिकका लागि व्याधि क्षमता बढाउँन स्वास्थ्य प्रवर्धन सेवा कार्यक्रम	१५	१७	३२
४.	स्तनपाई आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धवर्दक औषधी वितरण कार्यक्रम	१७	०	१७
५.	नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रम	६५	१६	८१
५	विद्यालय आयूर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम	विद्यार्थी शिक्षक र शिक्षिका-१५३		

१५.५ शिक्षा विकास तथा खेलकुद शाखाको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

बैशाख	
क्र.स.	सम्पादित मूख्य कार्य
१.	• शैक्षिक सम्मेलन • भर्ना अभियान सञ्चालन • IEMIS अध्यावधिक • अनुगमन प्रतिवेदन पेश • वार्षिक परीक्षाको समिक्षा • विद्यालय कार्ययोजना निर्माण र कार्यान्वयन

जेष्ठ	
क्र.स.	सम्पादित मूख्य कार्य
१.	• शैक्षिक सम्मेलन सञ्चालन • शैक्षिक तथ्याङ्क सुद्दिधिकरण • प्र.अ. बैठक सञ्चालन र समिक्षा • निकाशा तयारी

असार	
क.स.	सम्पादित मूख्य कार्य
१.	• शिक्षक तलब भत्ता निकाशा • त्रैमाशिक परिक्षा सञ्चालन र समिक्षा • वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी • वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन तयारी प्रस्तुतिकरण

१५.६ स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरुको विवरणः

क.स.	कार्यक्रमको नाम	बैशाख	जेष्ठ	असार	कै.
१.	मातृ शिशु तथा प्रजनन स्वास्थ्य	• गर्भपति चेकजाँच • परिवार नियोजन सेवा • खोप सेवा	• गर्भपति चेकजाँच • परिवार नियोजन सेवा • खोप सेवा	• गर्भपति चेकजाँच • परिवार नियोजन सेवा • खोप सेवा	
२.	सरसफाइ तथा पोषण	• कुपोषण स्क्रिनिङ • पोषण शिक्षा कक्षा सञ्चालन • सरसफाइ सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	• कुपोषण स्क्रिनिङ • पोषण शिक्षा कक्षा सञ्चालन • सरसफाइ सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	• कुपोषण स्क्रिनिङ • पोषण शिक्षा कक्षा सञ्चालन • सरसफाइ सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	
३.	स्वास्थ्य शिक्षा/सचेतना कार्यक्रम	• विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम • किशोर/किशोरी स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम • महिला समुहलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम • आमासमूह बैटक	• विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम • किशोर/किशोरी स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम • महिला समुहलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम आमासमूह बैटक	• विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम • किशोर/किशोरी स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम • महिला समुहलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम आमासमूह बैटक	

१५.७ पशु सेवा शाखा मार्फत २०८२ साल बैशाख देखि असार महिना सम्म सम्पादित कार्यहरु

<table>
<tr><th>क्र.स.</th><th>कार्यक्रमको नाम</th><th colspan="4">उपलब्धि</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>बाख्रापालन कार्यक्रम वडा नं. १</td><td colspan="4">नयाँ फार्म निर्माण</td><td>सगरमाथा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>पोल्ट्री फर्म अनुदान वडा नं २ र ४</td><td colspan="4">३ जना किसानका पोल्ट्रि फर्म सुधार तथा कुखुरा चल्ला तथा औषधी दाना खाने भाडाकुँडा खरिद</td><td>• थापा पोल्ट्रि फर्म
• कालिका पोल्ट्रि फर्म
• गौरव विवेक पोल्ट्रि फर्म</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>बाख्रापालन कार्यक्रम वडा नं ३</td><td colspan="4">२५ जना कृषकहरुलाई स्थानिय खरी जातको बाख्रा तथा औषधी वितरण</td><td>• केदारेश्वर कृषक फर्म</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>कुखुरा खोर निर्माण वडा नं ४</td><td colspan="4">नयाँ कुखुरा फर्म निर्माण</td><td>• दाजुभाई कुखुरा फर्म</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>बाख्रापालन कार्यक्रम वडा नं ६</td><td colspan="4">२५ जना कृषकहरुलाई स्थानीय खरी जातको बाख्रा तथा औषधी र भिटामिन वितरण</td><td>• ऐक्वार कृषक समूह</td></tr>
<tr><td>६.</td><td>बाख्रापालन कार्यक्रम वडा नं ६</td><td colspan="4">३ वटा बाख्रा खोर निर्माण</td><td>• मष्टा कृषि तथा पशुपन्क्षी फर्म
• आशिका कृषि तथा पशुन्क्षी फर्म
• अनुष्का कृषि तथा पशुपन्क्षी फर्म</td></tr>
<tr><td rowspan="3">७.</td><td rowspan="3">पशुपन्क्षी उपचार सेवा</td><td>गाई गोरु</td><td>१७७९</td><td>कुकुर</td><td>१५०</td><td rowspan="3">• वडा नं १ देखि ६ सम्म</td></tr>
<tr><td>भैसी</td><td>११९९</td><td>घोडा</td><td>७</td></tr>
<tr><td>बाख्रा</td><td>६३१०</td><td>कुखुरा</td><td>२७५</td></tr>
<tr><td>८.</td><td>मासिक ईपिडेमियोलोजि रिपोटिङ्ग</td><td colspan="4">मासिक रुपमा उपचार भएका पशुहरुको रिपोटिङ्ग</td><td>भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सिलगढी डोटी</td></tr>
</table>

९.	अनुगमन तथा सिफारिस	यस कार्यालय बाट संचालित अनुदान कार्यक्रमहरु तथा भेटेनिरी अस्पताल बाट संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सिफारिस	

<u>१५.८ कृषि विकास शाखा मार्फत २०८२ साल बैशाख देखि असार महिनासम्म सम्पादन भएका कार्यहरुः</u>

क्र.सं	कार्यक्रमहरुको नाम	परिणाम	लाभान्वित कृषक घरधुरी	कै.
१.	किसान सुचिकरण	किसान सूचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि आ.व. २०८१।०८२ मा सायल गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाहरुमा सहजकर्ता/गणकलाई तालिम प्रदान गरी किसान सूचिकरण काम भएको।	गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाका प्रत्येक घरधुरी	
२.	एक पालिका एक नमुना नगदे बाली प्रवर्दनको लागि कृषि र सिँचाई सहकार्य कार्यक्रम	१० वटा कृषक समूह तथा फर्महरु छनोट भई कार्य सम्मपन्न		
३.	उत्पादनमा आधारित अनुदान(स्थानीय आलु)	३ रोपनी भन्दा बढी खेति गर्ने १५६ वटा कृषक,कृषक समूह र कृषि फर्मले स्थानीय आलु खेति गरेको जम्मा क्षेत्रफल ७२६ रोपनीको प्रति रोपनी रु ७०० का दरले जम्मा हुन आउने रकम रु ५,०८,२००। (अक्षररुपी रु पाँच लाख आठ हजार दुई सय मात्र) वितरण गरियो।	गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाका १५६ वडा घरधुरी।	
४.	उन्नत तरकारीको विउ वितरण	सायल गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाका कृषक समूह र अगुवा कृषकहरुलाई वर्षे सिजनमा हुने उन्नत तरकारीको विउ वितरण गरिएको।	गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाका ५०० वटा घरधुरी	
५.	शत प्रतिशत अनुदानमा बाली संरक्षण सेवा	सायल गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाका कृषक समूह र अगुवा कृषकको बारीमा देखिएको रोग	गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाका ३२० वटा घरधुरी।	

		अनुसार विभिन्न किटनाशक र ढुसीनाशक विषादी वितरण गरिएको।		
६.	कृषी,पशुपन्क्षी तथा मत्स्य सम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन	सायल गाउँपालिका भित्र संघीय कृषी तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयले छनोट गरि पठाएको ४ वटा EA भित्र पर्ने कृषकहरुको विवरण सङ्कलन गरियो।	गाउँपालिकाका ९६१ वडाका प्रत्येक घरधुरी	

१५.९ जिन्सी शाखाको ३ महिनामा गरेका प्रमुख कार्यहरुको प्रतिवेदनः

वैशाख	जेष्ठ	असार
• कार्यालयको लागि आवश्यक सामाग्री खरिद,दाखिला एवम् निकासा	• कार्यालयको लागि आवश्यक सामाग्री खरिद,दाखिला एवम् निकासा	• कार्यालयको लागि आवश्यक सामाग्री खरिद,दाखिला,निकासा एवम् हस्तान्तरण
• कार्यालयको सवारी साधनको मर्मत अभपलेख एवम् मर्मत सम्पन्न फाराम तयारी	• कार्यालयको सवारी साधनको मर्मत अभिलेख एवम् मर्मत सम्पन्न फाराम तयारी	• कार्यालयको सवारी साधनको मर्मत अभिलेख एवम् मर्मत सम्पन्न फाराम तयारी

१६ योजना तथा अनुगमन शाखाको ३ महिनाको गरेका प्रमुख कार्यहरुको प्रतिवेदनः

वैशाख	जेष्ठ	असार
• योजनाहरुको सम्झौता तथा अनुगमन कार्य	• योजनाहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन तथा मूल्याङ्कन	• योजनाहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन एवम् भुक्तानीको कार्य र वार्षिक योजना अनुगमन प्रतिवेदन तयारी

१६.१ रोजगार सेवा केन्द्र बाट आ.व. २०८१।०८२ को त्रैमासिक कार्य प्रतिवेदनः

क्र.सं	बैशाख	जेष्ठ	असार
१.	PMEP को EMIS मा नियमित रुपमा Data Update गरेको	PMEP को EMIS मा नियमित रुपमा Data Update	PMEP को EMIS मा नियमित रुपमा Data Update गरेको
२.	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सबै वडाहरुमा संचालन गरेको।	सबै वडाहरुमा योजनामा खटाएका बेरोजगारहरुलाई भुक्तानी प्रक्रिया तथा काम संचालन बारे छलफल तथा अन्तरक्रिया गरेको।	योजनाहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण गरी भुक्तानीका लागि आवश्यक फाइलको तयार पारी लेखा शाखामा पेश गरेको।
३.	सरोकारवालासँग समन्वषात्मक छलफल तथा अन्तरक्रिया गरी सायल गाउँपालिकाको रोजगार रणनितिका लागी बैठक गरेको।	सायल गाउँपालिकाको रोजगार सणनीतिका लागि सबै वडाहरुका सम्बन्धित सरोकारवालासँग छलफल गरेको।	सायल गाउँपालिकाको रोजगार रणनितीको तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गरेको

१६.२ सूचना प्रविधि तथा सञ्चार शाखाबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरुः

- इन्टरनेट नेटवर्क जडान तथा यसका साधनको यथोचित उपयोग।
- इन्टरनेटमा गति सुधारका लागि Private ISP Subisu (100 Mbps Unlimited Bandwidth) को व्यवस्था।
- सबै जसो वडा शाखा र उपशाखामा एउटै ब्यान्डविड्थबाट सूचारु गरिएको)
- सेवाग्राहीको सुविधाका लागि डिजिटल नागरिक बोर्डको व्यवस्था।
- SMS Bit/Group SMS सबै कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई एकै सञ्जालमा जोडी भरोसायोग्य सूचना आदान प्रदान
- सम्पूर्ण सूचना तथा जानकारी हरु समयमै सोसल मिडिया लगायत वेवसाइटमा प्रकाशित गर्ने गरेको।

- सम्पूर्ण सेवाग्राही लगायत जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको सहजता (सूचना, जानकारी,गुनासो तथा
- आवश्यक दोहोरो संवादका लागि एन्ड्रोइड बेस्ड मोबाइल एप निर्माण गरी तेस्को लिङ्क वेवसाइट तथा फेसबुक पेजमा इम्वेड गरिएको।

- इ-हाजिर जडान गरी कार्यान्वयनको अवस्थामा पुगेको।

- लिजामा गत वर्षको तुलनामा यस बर्ष उत्कृष्ट नतिजा ल्याउन सफल (Team Work)

- कार्यालयमा आउने गरेका दैनिक सामान्य टेक्निकल समस्याको समाधान ।

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावलीः

- सूचनाको वर्गीकरण गरी यस कार्यालयमा पेश गर्न निर्देशन दिइएको

१८. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएकोः

- श्री मोहन शाही, डोटी,दीपायलबाट बसाइसराइ सम्बन्धी विवध विवरणहरुः
- श्री प्रेम बहादुर नेपाली, प्रेस चौतारी नेपाल, डोटी – वडा नं. १ प्रस्तुती ग्रहको भवन निर्माण कार्य सम्बन्धी

१९. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरणः

- यस गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न कार्यालयबाट वार्षिक वा अर्धवार्षिक समिक्षा मार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेका र सायल गाउँपालिकाको वेवसाइट(www.sayalmun.gov.np), फेसबुक पेज **(सायल गाउँपालिका डोटी)** मार्फत पनि सूचना प्रकाशन गर्ने गरेका।

....	....
चेतेन्द्र विर कार्की	**बद्रीनाथ पोखरेल**
सूचना अधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत